



LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO DE PRECIOS N° 3 / 2020

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

ARTÍCULO 1º.- EL OBJETO: El presente llamado a Concurso Público tiene por objeto adjudicar la oferta más conveniente, para la Contratación de Servicios de Ambulancias de Primeros Auxilios, con Personal Médico y de Enfermería, para la atención primaria y/o traslado del accidentado en la vía pública, en áreas protegidas (conforme Anexo I), y al requerimiento de la atención médica de emergencias domiciliarias para casos graves de Código Rojo, que valorará el Área de Admisión del Hospital Gumersindo Sayago, dentro del Ejido Municipal de Villa Carlos Paz, (límite de cobertura: territorio del radio de la Ciudad de Villa Carlos Paz aprobado por la Ley de la Provincia N° 10595), en un todo de acuerdo a las condiciones y prescripciones que se establecen en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

Se establece como fecha de Apertura de las Propuestas el día 12 del mes de Julio de 2020 a las 12 hs. en la Sala de Acuerdos del 1er piso del Edificio Municipal, sito en Calle Liniers N° 50 de la Ciudad de Villa Carlos Paz.-

ARTÍCULO 2º.- TRABAJOS A EJECUTAR:

El Adjudicatario deberá:

a) Concurrir al lugar del accidente y/o atención de emergencia domiciliaria de Código Rojo, con la Ambulancia y personal médico y de enfermería, para brindar al accidentado y/o paciente domiciliario los primeros auxilios y/o su traslado al Hospital Municipal Gumersindo Sayago.-

b) Proveer de todos los elementos necesarios para brindar el Servicio de Primeros Auxilios y/o traslado del accidentado y/o paciente domiciliario de Código Rojo, durante las 24 hs.-

c) Poseer como mínimo cuatro (4) ambulancias en perfectas condiciones de uso y autorizadas por la Municipalidad de Villa Carlos Paz bajo las normas de la Ordenanza 3426/99, el Decreto 262/04 y por el Ministerio de Salud de la Provincia de Córdoba, "RUGEPRESA" (Órgano encargado de las habilitaciones en Salud Pública), cumpliendo con las exigencias de equipamiento y servicio que el mencionado Ministerio exige, para el Servicio de Emergencia y Primeros Auxilios.- Planilla con descripción unidades a afectar a la prestación, incluyendo: modelo, potencia, capacidad de carga y dominio (propietario o no del mismo, en caso de no ser propietario deberá presentar contrato de alquiler o comodato).-

d) El traslado del accidentado y/o paciente domiciliario de Código Rojo, se realizará desde el lugar del accidente y/o domicilio hasta el Hospital Municipal Gumersindo Sayago. En el caso que el accidentado y/o paciente de Código Rojo o persona responsable del mismo, decida su traslado a otro centro asistencial o clínica privada dentro del Ejido Municipal, deberá dejar constancia firmada, aclarando en ella el tipo y N° de documento y domicilio. La constancia será entregada al contratista. Asimismo si el profesional a cargo de la unidad valora que la situación del paciente resulta de extrema urgencia, puede resolver la derivación fuera del Ejido, dejando constancia por escrito y suscripta por el profesional.-

e) Confeccionar un Registro Estadístico minucioso de Accidentología y Atención Domiciliaria de Códigos Rojos (el programa de datos estadísticos deberá ser solicitado en la Secretaría de Salud Pública) y ser informadas mensualmente al Departamento Ejecutivo, mediante nota con soporte electrónico.-

Lic. JULIO C. NIZ
Secretario de Salud Pública
Municipalidad de Villa Carlos Paz

ARTÍCULO 3°- PRESUPUESTO OFICIAL: El Presupuesto Oficial asciende a la suma de Pesos **CATORCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL (\$14.322.000,00.)**, monto que será atendido con fondos del Programa 36.01.100.1.13.324 del Presupuesto General de Gastos vigente.-

COTIZACIÓN: El monto de la propuesta deberá ser por el total de las tareas a realizar, incluyendo combustible, choferes y todo otro personal afectado, como así también los gastos de funcionamiento y mantenimiento que demande el servicio con I.V.A, debiendo constar el monto total en números y letras, siendo éstas últimas definitivas para el caso de discrepancias.

A los ocho (8) y dieciséis (16) meses de vigencia del contrato, las partes de común acuerdo, podrán redeterminar el precio mensual del contrato, en función del desequilibrio de la ecuación económica que pudiere existir durante su vigencia.

ARTÍCULO 4°.- PLAZO DE CONTRATACIÓN: El término de la contratación por el servicio será de veinticuatro (24) meses, contados a partir de la suscripción del Contrato celebrado entre la Municipalidad representada por el Sr. Intendente Municipal y el Oferente adjudicado. Cuando por necesidades de servicio así se lo requiera, el presente plazo podrá ser prorrogado por hasta sesenta (60) días.-

ARTÍCULO 5°.- FORMA DE PAGO: El pago se realizará en cuotas mensuales, iguales y consecutivas, mediante certificaciones parciales, que se harán efectivas a los treinta (30) días de la fecha de presentación del certificado correspondiente, y una vez que este resulte aprobado en forma definitiva, por la Secretaria de Salud Pública.

ARTÍCULO 6°.- FORMA DE PRESTACIÓN: DOCUMENTACION A PRESENTAR – CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES:

FORMA DE PRESENTACIÓN: Toda la documentación se presentará contenida en un sobre cerrado que llevará la inscripción **CONCURSO PÚBLICO DE PRECIOS N°...3... / 2020** "Para la Contratación de Servicios de Ambulancias de Primeros Auxilios, con Personal Médico y de Enfermería, para la atención primaria y/o traslado del accidentado en la vía pública, en áreas protegidas (conforme Anexo I), y al requerimiento de la atención médica de emergencias domiciliarias para casos graves de Código Rojo que valorará el Área de Admisión del Hospital Gumersindo Sayago".-

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DENTRO DEL SOBRE PRESENTACIÓN

- El presente pliego firmado en todas sus hojas por el Proponente o su representante legal.-
- Constancias de inscripciones a AFIP actualizada.-
- Constancia de Inscripción a los Ingresos Brutos actualizada.-
- Planilla con descripción de unidades a afectar al servicio, incluyendo: modelo, potencia, y dominio (propietario o no de la unidad, en caso de no ser propietario; deberá presentar contrato de alquiler o comodato) de los vehículos afectados, y autorizadas por la Municipalidad de Villa Carlos Paz bajo las normas de la Ordenanza 3426/99, el Decreto 262/04 y por el Ministerio de Salud de la Provincia de Córdoba, "RUGEPRESA" (Órgano encargado de las habilitaciones en Salud Pública), cumpliendo con las exigencias de equipamiento y servicio que el mencionado Ministerio exige, para el Servicio de Emergencia y Primeros Auxilios.
- Los interesados en el Concurso Público, deberán constituir domicilio especial dentro del radio de la Ciudad de Villa Carlos Paz, donde serán válidas las notificaciones emergentes del presente. Dicha constitución de domicilio podrá ser realizada también mediante correo electrónico la empresa, adonde serán válidas las comunicaciones,

Lic. JULIO C. NIZ
Secretario de Salud Pública
Municipalidad de Villa Carlos Paz

Municipalidad de la Ciudad de Villa Carlos Paz

resoluciones y/o cualquier otra que deba ser comunicada al oferente/adjudicatario. Este domicilio se considerará subsistente mientras no sea modificado por el interesado.-

f) Garantía de la oferta, conforme las previsiones del Art. 7°.-

g) Fotocopia del recibo de compra del presente pliego.-

h) Nota con la transcripción de la leyenda del Art. 16°.-

i) Póliza de Seguros por daños a terceros y/o transportados, sobre los vehículos que efectuarán los trabajos.-

j) Constancia de inscripción en el Registro Municipal de Proveedores. El Oferente que resultare adjudicado, deberá estar inscripto en el Registro de Proveedores de la Municipalidad de Villa Carlos Paz. En caso de no encontrarse inscripto, deberá realizarlo en el término de cinco (5) días de notificada su adjudicación.-

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL SOBRE PROPUESTA: La propuesta económica por duplicado consignando en números y en letras el precio por las tareas especificadas en los Artículos 1° y 2° del presente pliego, incluidas cargas sociales e impuestos.-

La misma deberá estar contenida en sobre cerrado con la única leyenda que diga PROPUESTA.-

CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES: Por el solo hecho de formular la presentación, se entenderá que el oferente tiene pleno y cabal conocimiento de las bases y condiciones y las características de los servicios a contratar, por lo que no podrá con posterioridad invocar en su favor, para justificar los errores en que pudiera haber incurrido al formular la oferta, duda o desconocimiento de las cláusulas y disposiciones legales aplicables.-

EL PRESENTE CONCURSO SE REGISTRÁ:

a) Por las disposiciones de este pliego.

b) Por la Ordenanza N° 1511 y modificatorias.

Por la Normativa, citada en el artículo 2° de estas bases y condiciones.-

ARTÍCULO 7°.- GARANTÍA DE LA OFERTA: Deberá constituirse conjuntamente con el SOBRE PRESENTACION y a favor de la Municipalidad de Villa Carlos Paz, por un monto equivalente al TRES POR CIENTO (3%) del presupuesto oficial.-

GARANTÍA DE EJECUCIÓN: Aquel que resulte adjudicatario deberá constituir a favor de la Municipalidad de Villa Carlos Paz, un depósito en garantía por un monto equivalente al seis (6%) por ciento del monto del contrato. Dicha suma será reintegrada al contratista sin actualización ni interés alguno, al vencimiento del contrato, previa conformidad por parte de la Municipalidad.-

Las garantías enumeradas precedentemente podrán constituirse en cualquiera de las formas establecidas a continuación:

a) **EN EFECTIVO:** Se depositará en el Departamento Tesorería Municipal dependiente de la Secretaría de Economía y Finanzas de la Municipalidad de Villa Carlos Paz.-

b) **FIANZA O AVAL BANCARIO:** a favor de la Municipalidad de Villa Carlos Paz. Ésta deberá ser otorgada por entidad financiera radicada en el país y autorizada por el Banco Central de la República Argentina, con cláusula de actualización.-

c) **SEGURO DE CAUCION:** otorgado por institución legalmente autorizada al efecto y de reconocida trayectoria en la provincia a entera satisfacción del municipio.- No podrá ser constancia.-

La Secretaría de Economía y Finanzas será la depositaria y encargada del control de esta garantía.-

En caso de que el oferente desista de su oferta dentro del término de su validez,

Lic. JULIO C. NIZ
Secretario de Salud Pública
Municipalidad de Villa Carlos Paz

perderá la garantía de oferta.-

ARTÍCULO 8°.- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: La oferta se considerará válida y firme por el término de treinta (30) días corridos, contados desde la fecha de apertura de sobres.-

En la propuesta los oferentes deberán comprometerse mediante el siguiente texto:

“La presente oferta, tendrá validez por treinta (30) días y para el caso de ser retirada antes del vencimiento de dicho plazo, me obligo a abonar a la Municipalidad de Villa Carlos Paz, un monto equivalente al tres por ciento (3%) de la Oferta realizada.”

ARTÍCULO 9.- APERTURA DE PROPUESTAS: En el día, hora y lugar fijados por el llamado a Concurso Público y en presencia del funcionario actuante, se realizará la apertura de las propuestas de la siguiente manera:

Se anunciará el número de sobres recibidos y se procederá a su apertura por el orden en que se hayan efectuado las Presentaciones de las Propuestas.-

Se verificará la presentación formal de acuerdo a lo exigido en el Art. 15°.-

Al finalizar la apertura de sobres, se oirán las observaciones que deseen formular los oferentes.

Las presentaciones serán agregadas como constancia al respectivo expediente.-

Se labrará un Acta de todo lo actuado, la que previa lectura, será firmada por los presentes que deseen hacerlo y quien preside el acto.-

ARTÍCULO 10°.- COMISIÓN DE ADJUDICACIÓN: Terminado el acto de apertura de las Propuestas, se constituirá una Comisión de Adjudicación, que estará integrada por el Secretario de Economía y Finanzas y el Secretario de Salud Pública, y tendrán a su cargo:

Evaluar las propuestas respecto a las conveniencias económicas, técnicas, antecedentes y demás elementos que se consideren necesarios, en base a los elementos aportados en las presentaciones, a los antecedentes obrantes en la Municipalidad, en los dos últimos años, si los hubiere, creando al efecto un orden de mérito.-

A tal efecto, la Comisión de Adjudicación queda facultada para solicitar las aclaraciones que estime convenientes, a los fines de la mejor evaluación de los oferentes, como asimismo recabar toda la información relativa e idoneidad de planteles humanos, materiales, medios económicos y técnicos que permitan verificar que los oferentes se encuentren en condiciones de cumplimentar con las obligaciones emergentes del presente pliego.-

A los fines de verificar las unidades y equipamiento con que cuentan los oferentes para la prestación del servicio, deberán exhibirlas en día y hora a fijar por la Comisión de Adjudicación, en el Playón Municipal, frente al palacio Municipal. En dicha oportunidad, personal del Hospital Municipal Gumersindo Zayago constatará el estado de las unidades y si son aptas para la prestación del servicio que se pretende contratar.-

Podrá también la Comisión de Adjudicación solicitar a su exclusivo criterio, Mejoramiento de Oferta, la que deberá solicitar a todos los Oferentes que hayan cumplimentado con la totalidad de los requisitos establecidos en el Pliego General de Condiciones o que, faltando alguno, sean susceptibles de ser subsanados.

La Comisión de Adjudicación deberá expedirse en el término máximo de veinte días, contados desde la fecha de apertura y elevará su informe al Departamento Ejecutivo.-

Lic. JULIO C. NIZ
Secretario de Salud Pública
Municipalidad de Villa Carlos Paz



Municipalidad de la Ciudad de Villa Carlos Paz

ARTÍCULO 11°.- ADJUDICACIÓN – IMPUGNACIONES: La Adjudicación recaerá en la propuesta más ventajosa o conveniente, mediante Decreto del Ejecutivo municipal.-

La Adjudicación será notificada a través de la Secretaría de Salud Pública.-

El Departamento Ejecutivo se reservará el derecho conferido por el Art. 81 de la Ord. 1511 y modificatorias.

Las impugnaciones deberán presentarse por Mesa de Entrada dentro de los tres días, contados desde la fecha de la apertura de ofertas.-

Para presentar cada una de las impugnaciones, el interesado deberá constituir un depósito en efectivo por la suma de pesos cinco mil (\$ 5.000,00), la que deberá ser depositada en la Tesorería Municipal. Este depósito deberá ser efectuado para cada proceso de impugnación que se realice.-

Las impugnaciones debidamente fundadas se interpondrán por escrito y suscriptas por el impugnante. Además, para que sean consideradas, deberán ser acompañadas por el correspondiente recibo del depósito por impugnación.-

Dicho depósito será devuelto en el supuesto de que dicha impugnación sea admitida. En el caso de ser rechazadas se perderá a favor de la Municipalidad de Villa Carlos Paz.-

ARTÍCULO 12°.- IRRECURREBILIDAD: La resolución sobre la calificación de oferentes y propuestas será IRRECURREBIL, y no dará derecho a reclamos de ninguna naturaleza, por cuanto queda establecido que ellos es facultad privativa y exclusiva de la Municipalidad.-

ARTÍCULO 13°.- FIRMA DEL CONTRATO – PLAZOS - IMPUESTOS, TASAS, ETC. QUE RIGEN LA ACTIVIDAD:

A partir de la fecha de la notificación, el Adjudicatario dispondrá de cinco (5) días hábiles para firmar el contrato para la prestación de los servicios previstos en el presente pliego. Para el caso que transcurrido dicho plazo no concurra a firmarlo, abonará por cada día de atraso la multa prevista en el Art. 18 del presente pliego.

En el caso de transcurridos diez (10) días hábiles desde la notificación de la Adjudicación, el adjudicatario no concurra a firmar el contrato, perderá la adjudicación y la garantía de oferta, sin perjuicio de las aplicaciones de multas previas y las acciones legales por parte de la Municipalidad en concepto de indemnizaciones que le pudieran corresponder.

Será a cargo del adjudicatario todos los impuestos, tasas y contribuciones o gravámenes en general, presentes o futuros, ya sean nacionales, provinciales o municipales, que graven su actividad, como también sus inmuebles, instalaciones y/o equipos, por la prestación de los servicios objeto del presente concurso.

Cualquier diferencia producida por el incremento de alícuotas de impuestos, no dará lugar a reclamos.

ARTÍCULO 14°.- RESCISIÓN DE CONTRATO: La Municipalidad podrá rescindir el contrato cuando razones de Orden Público lo impongan o en caso de incumplimientos reiterados, insolvencia manifiesta, suspensión total o parcial del servicio por más de veinticuatro horas, sin derecho por parte de la adjudicataria a indemnización alguna y sin perjuicio de aplicación de las penalidades que correspondan y de ser también responsable de daños y perjuicios.

ARTÍCULO 15°.- PROHIBICIÓN DE TRANSFERENCIA DE CONTRATOS: El contrato celebrado entre la Municipalidad y el Adjudicatario, no podrá ser transferido ni cedido parcial ni totalmente a terceros.-


Lic. JULIO C. NIZ
Secretario de Salud Pública
Municipalidad de Villa Carlos Paz



Dr. MIGUEL ANGELO
Asesoría
Municipalidad de Villa Carlos Paz

EXP. N° 187261
FOLIO N° 08

Municipalidad de la Ciudad de Villa Carlos Paz

ARTÍCULO 16°.- SEGUROS Y LEYES SOCIALES: El contratista toma a su exclusiva cuenta y cargo, el pago de todas las obligaciones laborales, seguros, aportes jubilatorios, cargas, etc. y toda otra obligación que determina la legislación vigente y/o las obligaciones que surgieren en el futuro, para sí y para todo el personal que contrate, liberando de toda responsabilidad a la Municipalidad de Villa Carlos Paz por las derivaciones que provengan del orden laboral. El contratista deberá poner en conocimiento del personal a su cargo, lo dispuesto en este artículo, y que por ser responsable exclusivo deberá prever el cumplimiento de todas las obligaciones laborales exigidas en las Leyes Sociales vigentes, aportes jubilatorios, contratación de seguros, entre otras. Queda facultada la Municipalidad para hacer conocer y controlar esta situación a los empleados del contratista.-

El adjudicatario deberá presentar a la firma del correspondiente Contrato, póliza de seguro por Mala Praxis, póliza de Seguro de responsabilidad contra terceros transportados y no transportados.-

ARTÍCULO 17°.- DAÑOS A TERCEROS Y TRANSPORTADOS: El contratista será el único civilmente responsable de los daños y perjuicios ocasionados a terceros y/o transportados, con motivo del cumplimiento del contrato, liberando de toda responsabilidad a la Municipalidad de Villa Carlos Paz.

Esta responsabilidad subsistirá hasta el vencimiento del contrato con la Municipalidad de Villa Carlos Paz y/o su eventual prórroga.

ARTÍCULO 18°.- PENALIZACIÓN POR INCUMPLIMIENTO:

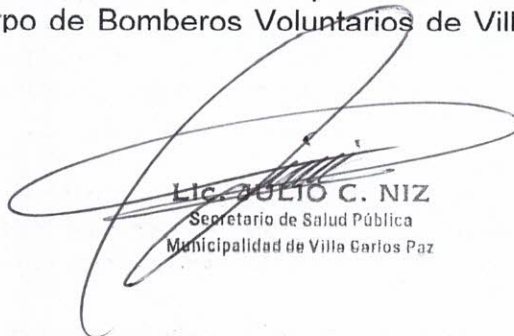
- a) Mora por la presentación de la garantía de contrato: uno por ciento (1%) del total del contrato por cada día de atraso.
- b) Mora en la firma del contrato: uno por mil (0.1%) del total del contrato por cada día de atraso.
- c) Cuando el Adjudicatario preste los servicios de forma defectuosa y/o que no correspondan a lo estrictamente especificado en el presente pliego, será pasible de una multa entre el uno (1%) al cuatro por ciento (4%) del total del contrato.-
- d) Cuando el adjudicatario no preste el servicio o lo suspendiese, será pasible de una multa entre el uno (1%) y el cuatro por ciento (4%) del total del contrato.-

ARTÍCULO 19°.- PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN DE MULTAS: Producido un caso de aplicación de multa, la Secretaría de Salud Pública comunicará esta situación al adjudicatario.

En caso de no presentarse descargos en un plazo de 48 hs. de notificado o estos sean rechazados o desestimados, las multas quedarán firmes y definitivas, pudiendo la Municipalidad retener su importe de los pagos pendientes que existan con el adjudicatario, y el caso de no haber pagos pendientes, el adjudicatario deberá depositar las sumas correspondientes en la Tesorería Municipal, dentro de las 72 horas de notificado, sin perjuicio de la ejecución de la garantía de contrato.-

ARTÍCULO 20°.- CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIO: La prestación del servicio estará bajo el control de la Secretaría de Salud Pública de la Municipalidad de Villa Carlos Paz, quien fijará las modalidades y condiciones en que se desarrollarán las tareas.-

Para requerir la prestación del Servicio Contratado estarán autorizados: El Secretario de Salud Pública, el Coordinador General de Defensa Civil, el Dpto. de Tránsito de la Municipalidad de Villa Carlos Paz, el Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Villa Carlos Paz.-


Lic. JULIO C. NIZ
Secretario de Salud Pública
Municipalidad de Villa Carlos Paz

ARTÍCULO 21°.- JURISDICCIÓN – RECLAMACION PREVIA – DOMICILIO: Todas las cuestiones a que de lugar la aplicación e interpretación del contrato, deberán debatirse ante la jurisdicción Contencioso-Administrativa de los TRIBUNALES DE CORDOBA, de conformidad a la ley de la materia. En forma previa a la promoción de cualquier demanda judicial, el adjudicatario estará obligado a formular reclamación administrativa ante la Municipalidad tendiente a obtener el pronunciamiento del Departamento Ejecutivo.

A todos los efectos del contrato se considerará como domicilio del adjudicatario el fijado en la presentación, que deberá situarse en la Ciudad de Villa Carlos Paz, Pcia. de Córdoba, bajo pena de inadmisibilidad. La Municipalidad fija domicilio en calle Liniers N° 50 de la Ciudad de Villa Carlos Paz. Los domicilios así constituidos se considerarán subsistentes y serán válidas las actuaciones que en ellos se cumplan, mientras no medie notificación fehaciente de su cambio.

ARTÍCULO 22°.- PLIEGOS: Los interesados podrán solicitar este pliego en la Municipalidad de Villa Carlos Paz Liniers N° 50 en la Dirección de Modernización y Gestión de Calidad, en días hábiles y horario administrativo.

VALOR DE LOS PLIEGOS: Pesos **CATORCE MIL (\$ 14.000,00).**-

ARTÍCULO 23°.- CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN: Será causal determinante de rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado del Concurso, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o Empleados Públicos con competencia referida a un Concurso o Contrato, hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) O para que hagan valer la influencia de su cargo ante otro Funcionario o Empleado Público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un Funcionario o Empleado Público con la competencia descripta a fin de que éstos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, empleados, gestores de negocios, síndicos o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas se producirán aún cuando se hubiesen consumado en grado de tentativa.


Lic. JULIO C. NIZ
Secretario de Salud Pública
Municipalidad de Villa Carlos Paz

Municipalidad de la Ciudad de Villa Carlos Paz

ANEXO I

AREAS PROTEGIDAS

1. **Terminal de Ómnibus**
2. **Polideportivos Municipales: Ubicación**
 - a) Av. Illía y Gobernador Roca (Polideportivo Santa Rita)
 - b) Roma, entre Calles Montecatini y Sierras de la Ventana (Polideportivo Colinas)
 - c) Uspallata y Dinamarca (Polideportivo Intendente García)
 - d) Sucre S/N (Polideportivo Carlos Paz Sierras)
 - e) Los Alerces S/N (al lado parque Italia, Polideportivo La Quinta)
 - f) Quinquela Martín y Spilimbergo (Polideportivo Sol y Río)
 - g) Los Gigantes N° 63 (Club Sarmiento)
 - h) Jorge Newbery esq. José Ingenieros (Plaza Belgrano)
 - i) Río Negro esq. Chaco (Barrio Altos de San Pedro)
3. **Piletas de Natación Municipal: Ubicación**
 - a) San Martín y Liniers
 - b) Roma y Montecatini (Polideportivo Colinas)
 - c) Las que oportunamente se afectarán a actividades de escuela de verano
4. **Balnearios:**
 - a) Sol y Río
 - b) Diquecito
 - c) Fantasio
 - d) Playas de Oro
 - e) Playa Perelli
 - f) Costa Azul
 - g) Solares de las Ensenadas
 - h) El Canal
 - i) Miguel Muñoz A
 - j) Miguel Muñoz B
 - k) Carlos Paz Sierras
5. **Guarderías Municipales: Ubicación**
 - a) 9 de Julio y Curuzú Cuatía
 - b) Sierras de la Ventana (Colinas)
 - c) México s/n (B° La Quinta)
 - d) Santa Ana y El Salvador (B° El Canal)
 - e) Cárcano y los Gigantes (B° Obrero)
6. **Dependencia de Vecinos con Participación**
 - a) Medrano N° 441
7. **Oficinas de Turismo (Ubicación)**
 - a) Central (San Martín N° 400)
 - b) Caminera (San Martín N° 1000)
 - c) Villa del Lago (Ruta 38 Km. 14,5)
 - d) Parque Estancia La Quinta (Los Zorzaes s/n)
 - e) Dique San Roque (Ruta A73) casi Murallón del Dique
8. **Paseo de los Artesanos**
 - a) Alem y Las Heras
 - b) Costanera Bernardo D' Elia
9. **Corralón del Sur**
 - a) Avenida Perón N° 1798
10. **Palacio Municipal y Registro Civil Y Oficinas de calle Liniers 81.**
11. **Espectáculos Públicos Oficiales (Sala de Convenciones, Playón Municipal etc.)**


Lic. JULIO C. NIZ
Secretario de Salud Pública
Municipalidad de Villa Carlos Paz

12. Dirección de Acción Social, Dirección de Salud, Departamento de Tránsito e Inspectoría General.
13. Cementerio Municipal
14. Sala de Convenciones
15. Traslado de Centros periféricos o Guarderías al Hospital Municipal
16. Concurrir ante el llamado del Comité de Emergencia.
17. Hogares de Día/ Refugios Nocturnos
18. Parque Temático (Variante Costa Azul e ingreso al Vaciadero Municipal)
19. Dispensario Barrio El Canal (Juncal y Honduras)
20. Dispensario Barrio La Quinta Primera Sección (Mexico s/n)
21. Dispensario Barrio Sol y Río (Cárcano y la Camera)
22. Dispensario Barrio Colinas (Roma 2500)
23. Dispensario Barrio Villa del Lago (Ruta 38 y K 14 y ½)
24. Dispensario Barrio Santa Rita (Gobernador Ferreyra 50)
25. Dispensario Barrio Fantasio (Díaz Colombrero)
26. Centro Odontológico Barrio Las Rosas
27. Dirección de Cultura-Salón Rizzuto- (Av. Cárcano 75)
28. Departamento Folklore-(Gob. Ferreyra)
29. Departamento Música C.E.M." Manuel de Falla"/ Casa de la Juventud (Av Libertad 110)
30. Parque Estancia La Quinta-(Los Zorzaes s/n)
31. Escuela de Circo que funciona en Polideportivo Municipal-(Av. Illia y Gob. Roca).-
32. Centros Vecinales.-
33. Skate Bike Park Municipal.-
34. Oficina de Secretaría General, Desarrollo Social y Educación (Alvear 285).-
35. Centro Ambiental.
36. Corralón Mantenimiento Servicios Públicos.
37. Centro de Castraciones Municipal (Veterinaria y Zoonosis).
38. Aula Ambiental (Los Cerros s/n)
39. Casa de la Mujer (José Ingenieros 396).
40. Centro Cultural "La Fábrica". (Brasil y Uspallata)


Lic. JULIO C. NIZ
Secretario de Salud Pública
Municipalidad de Villa Carlos Paz